



# DIRECTEURS - GUIDE D'URGENCE

Source: protocoles académiques

Cellule COVID ( pour le signalement) : 0262 48 10 09  
Cellule de crise : 0262 48 10 07  
Cellule d'astreinte: 0262 48 10 11



- Lettre type 1 : information générale pour l'école
- Lettre type 2: information spécifique Classe en isolement
- Courrier DGRH du SG n°84 du 14/09/2020

## Un protocole spécifique pour chaque cas

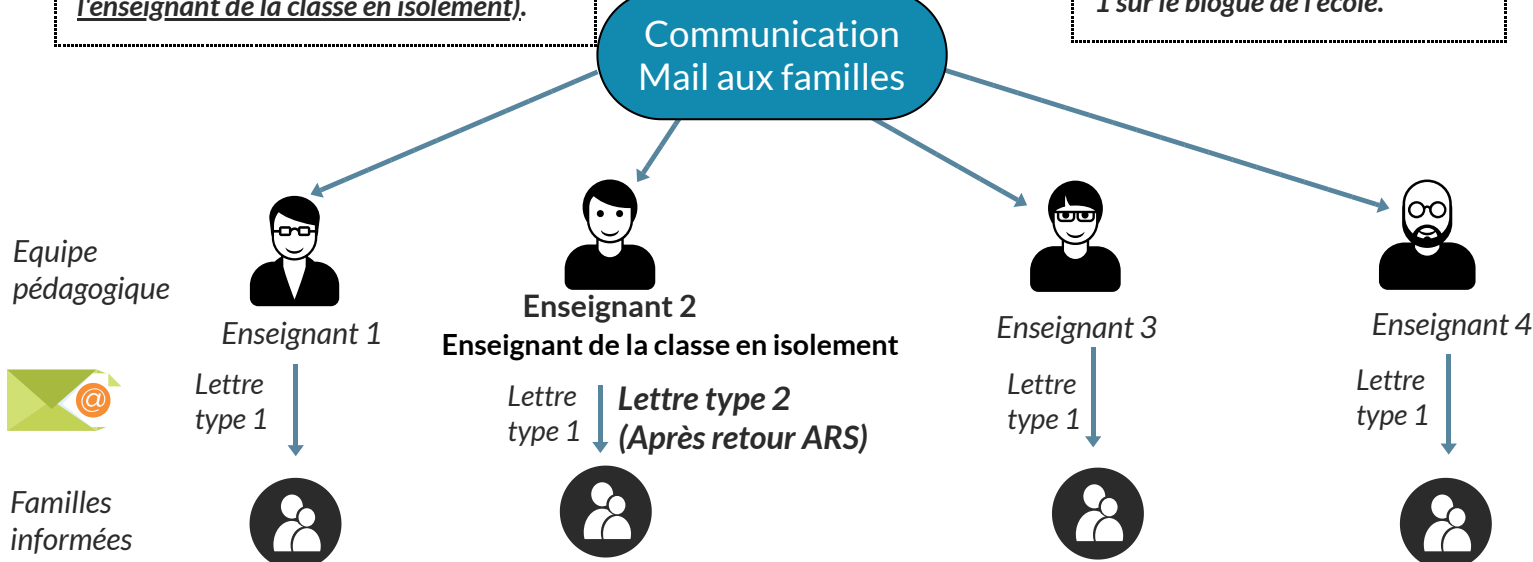
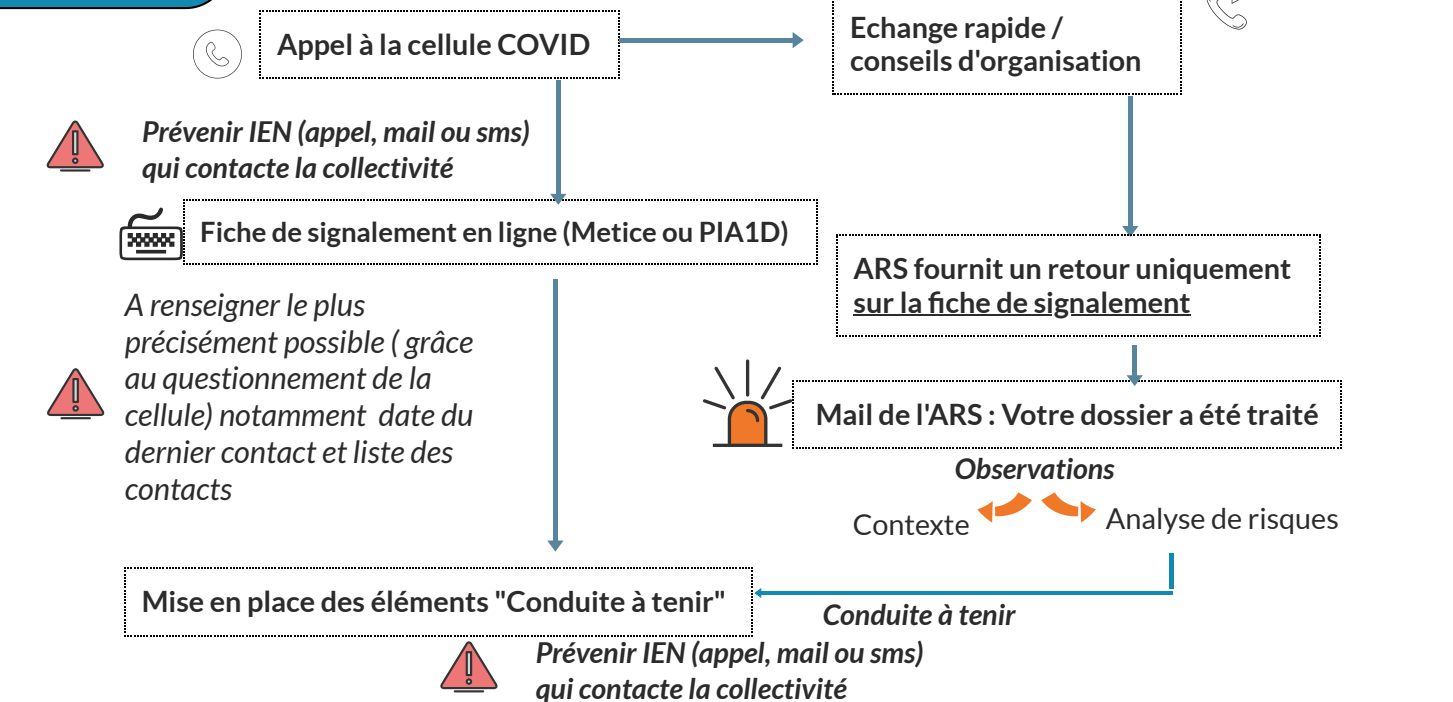
### Cas 1



Le parent informe que l'élève est un cas confirmé COVID-19

#### Le directeur

#### La cellule





# DIRECTEURS - GUIDE D'URGENCE

Source: protocoles académiques



Cellule COVID ( pour le signalement) : 0262 48 10 09  
 Cellule de crise : 0262 48 10 07  
 Cellule d'astreinte: 0262 48 10 11



- Lettre type 1 : information générale pour l'école
- Lettre type 2: information spécifique Classe en isolement
- Courrier DGRH du SG n°84 du 14/09/2020

## Un protocole spécifique pour chaque cas

### Cas 2



### Elève symptomatique

*Symptômes : fièvre >38°, toux sèche, fatigue, courbatures, maux de gorge, diarrhée, maux de tête, perte de l'odorat ou du goût, difficultés à respirer ou essoufflement, sensation d'oppression ou douleur au niveau de la poitrine, perte d'élocution ou de motricité.*



#### Cas 1 : A la maison



Le parent informe le directeur



#### Cas 2 : A l'école



L'élève symptomatique est placé en isolement, un masque lui est fourni



Le directeur appelle les parents / responsables légaux afin de récupérer l'enfant

**Procédures rappelées**  
 Rester à domicile  
 Eviter les contacts  
 Consulter un médecin



Retour à l'école après avis médical ou quatorzaine  
 ( sous réserve d'absence de symptômes)



# DIRECTEURS - GUIDE D'URGENCE

Source: protocoles académiques



Cellule COVID ( pour le signalement) : 0262 48 10 09  
Cellule de crise : 0262 48 10 07  
Cellule d'astreinte: 0262 48 10 11



- Lettre type 1 : information générale pour l'école
- Lettre type 2: information spécifique Classe en isolement
- Courrier DGRH du SG n°84 du 14/09/2020

## Un protocole spécifique pour chaque cas

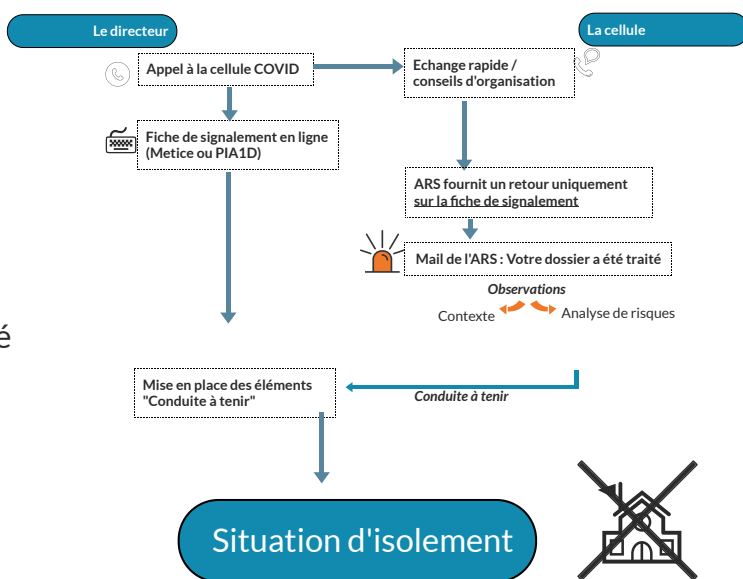
Cas 3



### Elève ou classe en isolement/ contact à risques



Rappel de ce qui a déjà été fait



Elèves (et personnels) identifiés comme cas contact: placés en isolement

Test PCR réalisé au plus tôt 7 jours après le dernier contact avec le cas confirmé



Résultat négatif

Fin de l'isolement

Résultat positif

Poursuite de l'isolement



Les responsables légaux des enfants attestent sur l'honneur la réalisation du test 7 jours après le dernier contact et du résultat négatif de ce test



Oui

Retour à l'école

Non

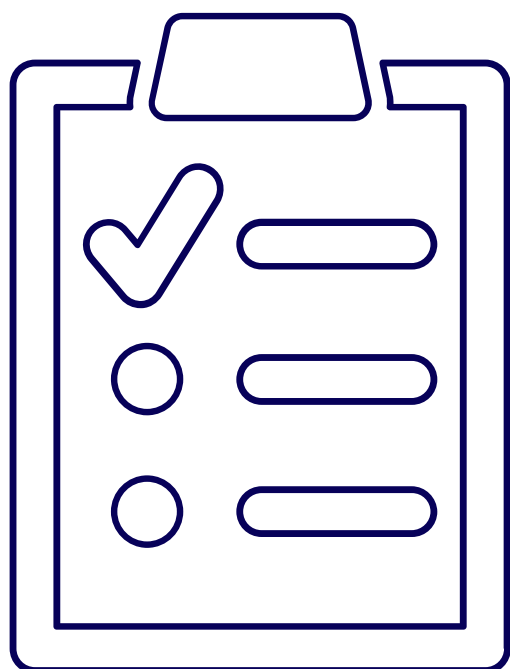
Eviction scolaire maintenue jusqu'à production de l'attestation et pour une durée maximale de 14 jours.



# DIRECTEURS - RECOMMANDATIONS

## Se renseigner

Renseignements à demander aux familles pour la fiche de signalement



Identité du cas signalé  
 Sexe  
 Classe  
 Type de transport utilisé pour venir à l'école  
 Régime scolaire  
 Identité des responsables légaux  
 Adresse  
 Numéro de téléphone  
 Période de scolarisation  
 Date du dernier contact (*date de la dernière fréquentation de l'école*)  
 Fratrie  
 Suspicion?  
 COVID19 + avéré ( date du test)  
 Cas contact COVID19 + ( date du test)



*Demander toutes ces informations lors de l'appel téléphonique aux parents est un gain de temps non négligeable pour la saisie de la fiche de signalement en ligne.*



Prévoir les listes de classes au bon format, *Excel*.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
XLS	Nom	Prénom	Adresse	Date de naissance	Téléphone	Lien	Date du 1er contact	Date du dernier contact	Date du test	Décrire les circonstances du contact

## Communiquer

Communiquer avec l'équipe enseignante



Une diminution d'un possible stress



Un éclairage des points d'incompréhension, en référence à la conduite à tenir émanant de l'ARS et/ou du rectorat



Une communication uniformisée



Une multiplicité d'informations sur les familles, au-delà de la cellule familiale proche  
 Ex: *Connaissance des enfants qui se fréquentent en dehors de l'école*



**Communication immédiate**